

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МАЛОАТЛЫМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

---

**ПРИКАЗ**

«01» ноября 2021 г.

№ 384-од

село Малый Атлым

**О проверке содержания  
официального сайта образовательной организации**

На основании Постановления Правительства РФ от 20.10.2021г. № 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее - Постановление),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить:  
координатором по работе с официальным сайтом образовательной организации заместителя директора по учебно-воспитательной работе Греку С.В.  
ответственным за размещение информации на официальном сайте Беззубову И.Р.
2. Провести проверку официального сайта образовательной организации в соответствии с Постановлением в срок до 01.12.2021 г.
3. Назначить ответственными за проверку официального сайта образовательной организации Греку С.В., Тутынину Д.М., Киш Л.Н.
4. Ответственным за проверку предоставить справку по результатам проверки в срок до 02.12.2021 года.
6. Утвердить:  
порядок предоставления и размещения материалов на официальном сайте (Приложение 1);  
требования к оформлению материалов для размещения на сайте в разделе «Новости».
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор школы:

О.В. Афанасьева

Исполнитель:  
заместитель директора  
по учебно- воспитательной работе  
Греку Светлана Викторовна  
8(34678)22485



Приложение 1 к приказу  
МКОУ «Малоатлымская СОШ»  
№ 384-од от 01.11.2011 г.

### Порядок предоставления и размещения материалов на официальном сайте.

Название раздела			
Вкладки	Период внесения изменений	Перечень материалов для размещения	Ответственные за предоставление материалов для размещения
<b>Сведения об образовательной организации</b>			
Основные сведения	1 раз в год (до 01.09)	По приказу	Греку С.В.
Структура и органы управления образовательной организацией	1 раз в год (до 01.09) В течение 10 дней после их изменения	По приказу	Греку С.В.
Документы	В течение 10 дней после их изменения	По приказу	администратор
Образование	1 раз в год (до 01.09)	По приказу	Греку С.В.
Образовательные стандарты и требования	В течение 10 дней после их изменения	По приказу	Греку С.В., Киш Л.Н., Тутынина Д.М.
Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав	В течение 10 дней после их изменения	По приказу	администратор
Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса	В течение 10 дней после их изменения	По приказу	администратор
Стипендии и меры поддержки обучающихся	В течение 10 дней после их изменения	Положение о поощрении	Греку С.В.
Платные образовательные услуги	В течение 10 дней после их изменения	Положение, договоры, приказы	администратор
Финансово-хозяйственная деятельность	В течение 10 дней после их изменения	Смета	Иващенко Л.Л.
Организация питания	Ежедневно	Меню	Администратор, медицинский работник
Вакантные места для приема (перевода) обучающихся	До 1марта В течение 10 дней после их изменения	Информация в таблице	администратор
Доступная среда	1 раз в год (до 01.09) В течение 10 дней после их изменения	Информация о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ	администратор
Международное сотрудничество	1 раз в год (до 01.09) В течение 10 дней	Информация о заключенных и планируемых к	Греку С.В.

	после их изменения	заключению договоров с иностранными и международными организациями по вопросам образования и науки	
Информационная безопасность	В течение 10 дней после их изменения	Материалы по информационной безопасности	Администратор, Греку С. В., Киш Л.Н., Тутынина Д.М.
<b>Деятельность образовательной организации</b>			
Организационная деятельность	1 раз в год (до 01.09) В течение 10 дней после их изменения	Планы работы	Греку С. В., Киш Л.Н., Тутынина Д.М.
Аналитическая деятельность	До 1 июня В течение 10 дней после их изменения	Публичный доклад	Греку С.В., Киш Л.Н., Тутынина Д.М.
Внеурочная деятельность	В течение 10 дней после их изменения	Организация деятельности	Греку С.В. Киш Л.Н., Тутынина Д.М.
<b>Учебная деятельность</b>			
Внутришкольный контроль	1 раз в год (до 01.09) В течение 10 дней после их изменения	План, анализ	Греку С.В., Киш Л.Н., Тутынина Д.М.
Профориентационная деятельность	В течение 10 дней после их изменения	Материалы по организации деятельности	Греку С.В., Тутынина Д.М.
Олимпиады	По мере поступления	Протоколы, Положения, рейтинг участников	Груненкова Н.В.
Точка роста	Ежемесячно	Материалы деятельности	Кослопаева В.М.
<b>Досуговая деятельность</b>			
Участие в проектах	1 раз в год (до 01.09) В течение 10 дней после их изменения	Информация о проектах реализуемых в воспитательно-образовательной деятельности	Тутынина Д.М., Киш Л.Н.
Кружки	1 раз в год (до 01.09) В течение 10 дней после их изменения	Информация в форме таблицы	Тутынина Д.М.
Секции	1 раз в год (до 01.09) В течение 10 дней после их изменения	Информация в форме таблицы	Тутынина Д.М.
Творческие работы	По мере участия в конкурсах	Работы, занявшие призовые места	Тутынина Д.М., Киш Л.Н.
Каникулы	За 2 недели до каникул	План	Тутынина Д.М.
<b>Методическая служба</b>			

Школьное методическое объединение			
Аналитическая деятельность	1 раз в год (до 01.06) В течение 10 дней после их изменения	Анализ	Греку С.В.
Организационная деятельность	1 раз в год (до 01.09) В течение 10 дней после их изменения	План	Греку С.В.
Информационная деятельность	Ежемесячно	Информации по МР	Греку С.В.
Консультационная деятельность	Ежемесячно	Информации по МР	Греку С.В.
МО учителей гуманитарного цикла			
Аналитическая деятельность	1 раз в год (до 01.06) В течение 10 дней после их изменения	Анализ	Беляева В.Н.
Организационная деятельность	1 раз в год (до 01.09) В течение 10 дней после их изменения	План	Беляева В.Н.
Информационно - консультационная деятельность	Ежемесячно, первая неделя	Материалы по деятельности МО (предметная неделя, заседания, сценарий урока и т.д.)	Беляева В.Н.
МО учителей естественно-научного цикла			
Аналитическая деятельность	1 раз в год (до 01.06) В течение 10 дней после их изменения	Анализ	Тутынин А.С.
Организационная деятельность	1 раз в год (до 01.09) В течение 10 дней после их изменения	План	Тутынин А.С.
Информационно - консультационная деятельность	Ежемесячно, вторая неделя	Материалы по деятельности МО (предметная неделя, заседания, сценарий урока и т.д.)	Тутынин А.С.
МО учителей физкультуры, ИЗО, технологии, музыки			
Аналитическая деятельность	1 раз в год (до 01.06) В течение 10 дней после их изменения	Анализ	Гончаров А.А.
Организационная деятельность	1 раз в год (до 01.09) В течение 10 дней после их изменения	План	Гончаров А.А.
Информационно - консультационная деятельность	Ежемесячно, третья неделя	Материалы по деятельности МО (предметная неделя, заседания,	Гончаров А.А.

		сценарий урока и т.д.)	
<b>МО учителей начальных классов</b>			
Аналитическая деятельность	1 раз в год (до 01.06) В течение 10 дней после их изменения	Анализ	Павленко С.А.
Организационная деятельность	1 раз в год (до 01.09) В течение 10 дней после их изменения	План	Павленко С.А.
Информационно - консультационная деятельность	Ежемесячно, Четвертая неделя	Материалы по деятельности МО (предметная неделя, заседания, сценарий урока и т.д.)	Павленко С.А.
Аттестация педагогов	По мере поступления документов	Приказы, положения и т.д.	Греку С.В.
Современный урок в рамках реализации ФГОС	Ежечетвертно	Методические материалы	Греку С.В.
Научное общество учащихся «Поиск»	Ежечетвертно	Материалы по деятельности, работы обучающихся	Грунenkова Н.В.
<b>«Государственная итоговая аттестация»</b>			
О сроках и местах регистрации на сдачу ЕГЭ	Ежегодно, до 31 декабря	Информация в таблице	Греку С.В.
О сроках проведения ЕГЭ	Ежегодно, до 01 апреля	Информация в таблице	Греку С.В.
О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрении апелляций	Ежегодно, до 20 апреля	Информация в таблице	Греку С.В.
Остальные страницы раздела	Еженедельно, по мере поступления документов	Приказы, положения и т.д.	Греку С.В.
<b>Гостевая книга, обращения граждан</b>			Беззубова И.Р.
<b>Форум</b>			Беззубова И.Р.
<b>Инклюзивное образование</b>	Ежечетвертно	Методические материалы по работе с обучающимися с ОВЗ	Грунenkова Н.В.
<b>Дошкольное образование</b>	Ежемесячно	Материалы по работе дошкольных групп	Киш Л.Н.
<b>Фотогалерея</b>	Ежемесячно	Фото сгруппировывать по темам	Тутынина Д.М.
<b>Летних отдых</b>	Ежегодно, во время организации летнего отдыха	Материалы по организации	Тутынина Д.М.
<b>Аттестация</b>	По графику аттестации	Материалы педагогов,	Беззубова И.Р.

		согласно отчету о самообследовании	
<b>Новости</b>	по отдельно составленному плану (приложение)		
<b>Ученикам</b>	1 раз в год (до 01.09) В течение 10 дней после их изменения	Расписание и т.д.	Греку С.В.
<b>Родителям</b>	По мере поступления информации	Информации, брошюры и т.д.	Тутынина Д.М.
<b>Контакты</b>	1 раз в год (до 01.09) В течение 10 дней после их изменения	Внесение данных в таблицу	Фофанова С.В.
<b>Безопасность</b>	По мере поступления информации	Информации по безопасности	Тутынин А.С.
<b>Спортивный клуб</b>	Ежемесячно	Материалы о деятельности	Гончаров А.А.
<b>Профилактические мероприятия</b>	По мере поступления информации	Брошюры, памятки и т.д.	Тутынина Д.М., медицинский работник

Приложение к приложению 2.

**Порядок предоставления информации в раздел «Новости» классными руководителями.**

№ п/п	Форма предоставления информации	Содержание информации	Сроки	Ответственные
1	Статья	О проведенном классном часе, о мероприятии и т.д.	1-я неделя ноября	Груненкова Н.В.
2	Статья	О проведенном классном часе, о мероприятии и т.д.	2-я неделя ноября	Барсуков С.В.
3	Статья	О проведенном классном часе, о мероприятии и т.д.	3-я неделя ноября	Тутынина Д.М.
4	Статья	О проведенном классном часе, о мероприятии и т.д.	4-я неделя ноября	Кослопаева В.М.
5	Статья	О проведенном классном часе, о мероприятии и т.д.	1-я неделя декабря	Беззубова И.Р.
6	Статья	О проведенном классном часе, о мероприятии и т.д.	2-я неделя декабря	Шибаква Н.В.
7	Статья	О проведенном классном часе, о мероприятии и т.д.	3-я неделя декабря	Тутынин А.С.
8	Статья	О проведенном классном часе, о мероприятии и т.д.	4-я неделя декабря	Синцова А.М.
9	Статья	О проведенном классном часе, о мероприятии и т.д.	1-я неделя января	Греку С.В.

10	Статья	О проведенном классном часе, о мероприятии и т.д.	2-я неделя января	Киш Л.Н.
11	Статья	О проведенном классном часе, о мероприятии и т.д.	3-я неделя января	Павленко С.А
12	Статья	О проведенном классном часе, о мероприятии и т.д.	4-я неделя января	Груненкова Н.В.
13	Статья	О проведенном классном часе, о мероприятии и т.д.	1-я неделя февраля	Барсуков С.В.
14	Статья	О проведенном классном часе, о мероприятии и т.д.	2-я неделя февраля	Тутынина Д.М.
15	Статья	О проведенном классном часе, о мероприятии и т.д.	3-я неделя февраля	Кослопаева В.М.
16	Статья	О проведенном классном часе, о мероприятии и т.д.	4-я неделя февраля	Беззубова И.Р.
17	Статья	О проведенном классном часе, о мероприятии и т.д.	1-я неделя марта	Шибаква Н.В.
18	Статья	О проведенном классном часе, о мероприятии и т.д.	2-я неделя марта	Тутынин А.С.
19	Статья	О проведенном классном часе, о мероприятии и т.д.	3-я неделя марта	Синцова А.М.
20	Статья	О проведенном классном часе, о мероприятии и т.д.	4-я неделя марта	Греку С.В.
21	Статья	О проведенном классном часе, о мероприятии и т.д.	1-я неделя апреля	Киш Л.Н.
22	Статья	О проведенном классном часе, о мероприятии и т.д.	2-я неделя апреля	Павленко С.А
23	Статья	О проведенном классном часе, о мероприятии и т.д.	3-я неделя апреля	Груненкова Н.В.
24	Статья	О проведенном классном часе, о мероприятии и т.д.	4-я неделя апреля	Барсуков С.В.
25	Статья	О проведенном классном часе, о мероприятии и т.д.	1-я неделя мая	Тутынина Д.М.
26	Статья	О проведенном классном часе, о мероприятии и т.д.	2-я неделя мая	Кослопаева В.М.
27	Статья	О проведенном классном часе, о мероприятии и т.д.	3-я неделя мая	Беззубова И.Р.
28	Статья	О проведенном классном часе, о	4-я неделя мая	Шибаква Н.В.

		мероприятия и т.д.		
--	--	--------------------	--	--

Информацию о проведенных общешкольных мероприятиях по размещению в разделе «Новости» предоставляет ответственный за проведение мероприятия.

Учителя-предметники, библиотекарь предоставляют информацию по мере проведения запланированных мероприятий.



Приложение 2 к приказу  
МКОУ «Малоатлымская СОШ»  
№ 384-од от 01.11.2021

**Требования к оформлению материалов для размещения на сайте в разделе  
«Новости».**

1. Текст статьи предоставляется в формате: текстовый редактор Word for Windows – 97-2007 (шрифт «Times New Roman» кегль №12, междустрочный интервал – 1).
2. Статьи могут иметь текстовые или рисуночные приложения, фотографии.
3. Таблицы, схемы, рисунки, предоставляются внутри основного текста статьи (документа формата Doc)
4. Файл именуется: Ф.И.О. \_Название статьи (Греку С.В. Класный час).
5. Документы для размещения на сайте предоставляются в электронном варианте Беззубовой И.Р. на адрес [lrina@mail.ru](mailto:lrina@mail.ru)