


СОГЛАСОВАНО:
председатель Совета школы
МБОУ «Малоатлымская СОШ»


_____ Н.А.Сергеева

от «15» марта 2023

УТВЕРЖДАЮ:
директор
МБОУ «Малоатлымская СОШ»

_____ О.В.Афанасьева

Приказ № 161-од от 03.04.2023

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
МБОУ «Малоатлымская СОШ»

Протокол № 4
от «20» марта 2023 г.

Регистрационный номер 158

**Положение
о семейном клубе "Моя семья"
дошкольной группы МБОУ "Малоатлымская СОШ"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования", Уставом МБОУ "Малоатлымская СОШ" (далее - Школа), регламентирует деятельность семейного клуба для родителей (законных представителей) и их детей в дошкольной разновозрастной группе Школы.

2. Цели, задачи и принципы работы семейного клуба

2.1. Основные цели создания семейного клуба:

- оказание практической психолого-педагогической помощи и поддержки родителям путем приобретения ими психологических и педагогических знаний и умений, предоставлении им возможности общения и обмена опытом в решении проблем.

2.2. Основные задачи семейного клуба:

- повышение психолого-педагогической культуры родителей;
- выявление положительного опыта семейного воспитания;
- содействие сплочению родительского коллектива с целью предупреждения межличностных конфликтных ситуаций;
- установление доверительных отношений между родителями и Школой;
- обогащение детско-родительских взаимоотношений при проведении совместных мероприятий;
- популяризация деятельности Школы среди родительской общественности.

2.3. Принципы деятельности семейного клуба:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;

- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы семейного клуба

3.1. Семейный клуб "Моя семья" на базе Школы открывается на основании приказа директора.

3.2. Организация работы в семейном клубе с родителями (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем. Работа с родителями (законными представителями) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к работе семейного клуба, определяется исходя из кадрового состава Школы.

3.4. Координирует деятельность семейного клуба воспитатель, заместитель директора по дошкольному образованию на основании приказа директора Школы.

3.5. Формы работы семейного клуба:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие, индивидуальные и интегрированные занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов Школы;
- обсуждение и распространение опыта семейного воспитания.

3.6. Семейный клуб работает один раз в месяц согласно плана, утвержденного директором Школы.

4. Документация семейного клуба

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации семейного клуба:

- список участников клуба;
- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами Школы на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- график работы семейного клуба;
- конспекты проведенных мероприятий.

5. Прочие положения

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2. Результативность работы семейного клуба определяется отзывами родителей и наличием в Школе методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база Школы.

5.4. Контролирует деятельность семейного клуба заместитель директора по дошкольному образованию.