

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Малоатлымская средняя общеобразовательная школа»

**СОГЛАСОВАНО:**

Педагогическим советом  
ДГ МБОУ «Малоатлымская СОШ»  
Протокол № 9 от 04.06.2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБОУ «Малоатлымская  
СОШ»  
О.В.Афанасьева  
Приказ № 262 от 10.08.2022 г.

**План  
работы по преемственности  
между дошкольным и начальным образованием  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Малоатлымская средняя общеобразовательная школа»  
на 2022-23 учебный год**

Организация работы по преемственности с начальной ступенью школы осуществляется по трем основным направлениям:

- методическая работа с педагогами (ознакомление с требованиями ФГОС к выпускнику, обсуждение критериев «портрета выпускника»), поиск путей их разрешения, изучение и обмен образовательных технологий, используемых педагогами структурного подразделения и школы);

- работа с детьми (знакомство детей со школой, учителями, организация совместных мероприятий);

- работа с родителями (получение информации, необходимой для подготовки детей к школе, консультирование родителей по вопросам своевременного развития детей для успешного обучения в школе).

Цель:

- реализовывать единую линию развития на этапах дошкольного и начального школьного детства, придавая педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер;

- сохранение и укрепление здоровья, всестороннее физическое и психическое развитие, становление ребёнка как личности.

Совместные задачи детского сада и школы по реализации плана:

1. Объединить усилия учителей начальной школы и воспитателей детского сада по созданию условий для успешного обучения в первом классе.

2. Совершенствовать работу воспитателей по развитию у дошкольников интеллектуальных умений, необходимых для успешного обучения в начальной школе:

- разговорной речи и самостоятельного связного речевого высказывания;

- фонематического слуха;

- выполнения математических операций

3. Направить усилия воспитателей на выработку у дошкольников самостоятельности, ответственности и активности в выполнении заданий и поручений взрослых, навыков работы в парах, группах; умения следовать предложенному алгоритму действий.

4. Способствовать поддержке и развитию творческой инициативы и способностей дошкольников к творческой деятельности.

5. Учителю начальной школы изучить индивидуальные особенности дошкольников и систему проведения учебных занятий воспитателями подготовительной группы детского сада.

6. Проводить совместные внеклассные мероприятия учащихся начальной школы и воспитанников детского сада для более успешной их адаптации в первом классе.

7. Повысить родительскую компетентность в развитии и воспитании ребенка «успешного первоклассника» в соответствии с ФГОС.

Содержание работы	Срок	Ответственные	Результат
<b>Методическая работа с педагогами</b>			
Взаимное посещение школы и дошкольной группы (непосредственно образовательной деятельности, уроков)	В течение года	Воспитатели, учителя начальных классов	Наличие анализов посещенных занятий, уроков
Участие в педагогических советах, заседания МО учителей начальных классов, воспитателей: 1. Вопросы подготовки дошкольников к обучению в школе. 2. Будущие первоклассники	Сентябрь Май	Руководитель МО учителей нач. классов Учитель 1 кл. Воспитатель	Протоколы заседаний
Взаимное консультирование.	В течение	Воспитатели	

	года	Педагоги школы	
Проведение дня открытых дверей для педагогов начальной школы	Январь-февраль	Воспитатели	Анализ проведенных занятий
Проведение совместных родительских собраний	Ноябрь	Воспитатели Педагоги школы	Протоколы собраний
Мониторинг результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования	Октябрь, май	Воспитатели	Индивидуальные карты воспитанников
<b>Содержание работы с детьми</b>			
Проведение коррекционной работы с проблемными семьями (выделение семей «группы риска», организация совместных мероприятий родителей, детей, педагогов). Помощь в организации развивающей среды.	Сентябрь	Воспитатели	Оформление документов семей «группы риска» или постановка семей на внутришкольный контроль
Организация видеопоздравлений школьников	Сентябрь	Воспитатель, учитель 1-го класса	Аналитическая справка
Экскурсия по зданию школы	Октябрь		
Шефская помощь учащимся ОУ воспитанникам дошкольной группы	В течение года	Педагоги школы	
Беседы о школе, профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов).	В течение года	Воспитатели, учителя	
Экскурсия в школьную библиотеку	Декабрь	Библиотекарь	
Экскурсия в класс, встреча с первоклассниками	По плану школы	Воспитатель, учитель 1-го класса	
Посещение школьных мероприятий	По плану школы		
Участие в концерте ко Дню матери	Ноябрь		
Трансляция достижений дошкольников	Апрель		
Проведение «Губернаторских состязаний»	Май		
Выпуск детей в школу	Май		
День открытых дверей в школе (в дошкольной группе): «Совместные мероприятия первоклассников и воспитанников дошкольной группы»	Март	Воспитатели, учителя школы	Разработки мероприятий
Оформление портфолио дошкольника	Май	Воспитатель старшей группы	
<b>Содержание работы по взаимодействию с родителями</b>			
Родительское собрание «Первые трудности или как проходит адаптация детей к школе».	Ноябрь	Воспитатели, учителя начальных классов	Протокол собрания
Родительское собрание «Первый раз в	Май		Протокол

первый класс»			собрания
Консультация для родителей «Скоро в школу»	Декабрь		Аналитическая справка
Консультация «Леворукий ребенок»	Январь		
Консультация «Готовим руку к письму»	Февраль		
Родительское собрание с присутствием учителя начальных классов с показом занятия воспитателями дошкольной группы	Апрель		
Размещение информации на сайте школы «Правила приема в 1 класс»	В течение года	Зам. дир. по ДО	
День открытых дверей для родителей	Март	Зам. дир. по ДО, воспитатели	
Мониторинг «Оценка удовлетворенности качеством работы педагогов на ступени преддошкольного образования»	Май	Зам. дир. по ДО	